闽南师范大学采购审批表（工程类）

单位（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目  名称 |  | | 经办人 | |  | |
| 联系方式 | |  | |
| 内 容 | **必须提交的资料（一式一份）**：  1、工程项目相关会议纪要  2、工程项目预算书  3、工程量预算清单明细  4、工程预算审核书  5、工程量预算审核清单明细  6、设计施工图  **备注：序号2-6需同时提交纸质和电子版各一份，其中序号2-5纸质材料封面需盖校章及法人章。**  **其他资料：**  **工期： 工程质量等级：** **最高限价：**  **是否收履约保证金：**□ 是，合同签订前中标人需提交中标价的 %作为本项目的履约保证金，该款项于 （填写退还时限） 无息退还；□ 否。  **投标人资格要求：**  **结算及划款方式等：**  **建议采用以下资料为依据招标：**□ 工程量清单 □ 工程施工图  **建议采用以下方式结算：**□固定单价合同 □ 固定总价合同 □其它：  **建议采用以下方式采购：**□竞争性谈判 □其它： | | | | | |
| 经费情况（财务处计划管理科审核） | 1、**合计金额**（元）：￥  2、**经费来源：**  3、**经费编号：**  4、**经费类别**（勾选）：（）本年度一般公共预算拨款；  （）基金预算拨款；（）其他收入；（）附属单位上缴收入；  （）结余结转资金；（）经营服务收入；（）上级补助收入。  5、**支付方式**（勾选）：（）国库支付、（）自行支付。  审核人签字： 年 月 日 | | | 预算情况  （设备管理科  审核） | | 审核人签字： 年 月 日 |
| 使用单位  审 核 | 负责人签字：  年 月 日 | 经费分管  校领导审批  （已经校长办公会  或校党委会研究通  过的项目，提供相关  会议纪要，可免签） | | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| 国资处  审 核 | 负责人签字：  年 月 日 | 分管采购  校领导审批  （拟采用采购方式符合政府采购规定的，可免签）  年 | | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | | | | |

注：本表及附件均一式一份，需加盖公章，多页需加盖骑缝章；国资处留原件，其他单位可复印。 2019-6-14 启用