闽南师范大学自行采购记录

采购单位（公章）： 时间: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 采购方式 |  |
| 参与采购项目  的供应商名单 | 1、  2、  3、  …… |

采购小组及监督人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 手机 | 单位 | 任职 |
|  |  |  | 组长 |
|  |  |  | 成员 |
|  |  |  | 成员 |
|  |  |  | 监督 |

采购工作人员：

|  |
| --- |
| 采购过程及结果： |

备注：1.本表一式三份，国资处1份(原件)、财务报账1份（可复印）、本单位存留1份（可复印），请在采购结束后，连同采购合同（如有），一并提交国资处采购管理科（科技信息楼北1208）。